

Guía de Usuario Intranet Representantes

A continuación, se describen los pasos a seguir para ingresar y utilizar correctamente la nueva intranet de representantes del Instituto Educativo Juan XXIII.

Link de la Intranet de representantes: www.juan23.com.ve

Usuario: Código de Representante.

Contraseña: Cédula de Identidad.

Una vez que ingresen con estos datos deberán cambiar su contraseña anterior (cédula) por una personal.

Seguidamente podrán acceder al home de la intranet en donde tendrán algunas opciones que se muestran en el menú de la izquierda. Les notificamos que nos encontramos en una fase de prueba y les agradecemos nos envíen cualquier recomendación, duda o sugerencia a las siguientes direcciones de correo electrónico mpittaluga@juanxxiii.e12.ve con copia cmarcano@juanxxiii.e12.ve.

Las opciones que no se encuentren en el menú serán agregadas progresivamente, entre ellas podremos encontrar la inscripción electrónica, la descarga de los instructivos de pago, la visualización del estado de cuenta, entre otras.

Registro de Pagos

A continuación les presentamos los pasos a seguir para realizar el registro de un pago en la nueva intranet. Nótese que los pagos registrados al momento del cierre de la intranet anterior no se verán reflejados en esta nueva intranet (fecha de corte 30 de junio 2014). Sin embargo, toda su información está respaldada en

las sedes de cobro correspondientes y serán tomadas en cuenta para su estado de cuenta actual. Sólo deberá hacer el ingreso de los pagos que no hayan sido registrados para la fecha de corte mencionada.

- **Transferencias:** Deberá completar todos los datos que se le piden en el formulario que se muestra, tomando en cuenta que al elegir esta opción el monto en efectivo de la transferencia deberá reflejarlo en el campo Depósito en efectivo/transferencia.
- Le recomendamos indicar su código de representante al momento de realizar la transferencia desde su banco (concepto).

2013-2014 10999 (cerrar sesión)

Representante | **Registro del Pago**

Registro del Pago (transacción o depósito)	
Código de representante	10999
Tipo de transacción	Transferencia
Número de confirmación o depósito	
Banco desde donde se realizó la transferencia	Seleccione
Banco al que se acreditó el dinero	Seleccione
Fecha de la transacción o depósito	
Depósito en efectivo/transferencia	
Descripción del pago	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
Comprobante Digital	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar **Cancelar**

© Copyright Juan XXIII 2011-2012. Todos los derechos reservados.

- **Depósito:** Deberá completar todos los datos que se le piden en el formulario que se muestra, tomando en cuenta que al elegir esta opción el

monto en efectivo del depósito deberá reflejarlo en el campo Depósito en efectivo/transferencia. En caso de que el depósito haya sido realizado con cheque, deberá registrar cuantos sean necesarios utilizando la opción agregar.

- Sugerimos colocar al reverso de cada cheque su firma personal, cédula de identidad, teléfono y código de representante.

2013-2014 10999 (cerrar sesión)

Representante **Registro del Pago**

Inicio

Actualización de Datos

Pagos »

Cambiar Contraseña

Registro del Pago (transacción o depósito)	
Código de representante	10999
Tipo de transacción	Depósito
Número de confirmación o depósito	<input type="text"/>
Banco desde donde se realizó la transferencia	Seleccione
Banco al que se acreditó el dinero	Seleccione
Fecha de la transacción o depósito	<input type="text"/>
Depósito en efectivo/transferencia	<input type="text"/>
Cheque	Nro de Cheque <input type="text"/>
	Monto <input type="text"/>
	Banco Seleccione
	Borrar
	Agregar
Descripción del pago	
<input type="text"/>	
Comprobante Digital	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

- **Comprobante Digital:** Esta opción le permitirá anexar el comprobante digital de su transacción, depósito o transferencia registrada para mayor soporte de su pago. El sistema le permitirá subir imágenes en formato JPG, PNG o PDF.

Consulta de Notas

Para los representantes de los alumnos que cursan los niveles de bachillerato comprendidos entre 1ero. y 5to. Año, encontrarán en esta opción el acceso a la visualización en tiempo real de las notas de sus representados, completando los datos que se le indican en el formulario.

The screenshot shows the 'Notas' (Notes) section of the INTRANET system. The header includes the logo of Instituto Educativo Juan XXIII, the text 'INSTITUTO EDUCACIONAL JUAN XXIII', the location 'Valencia - Edo. Carabobo RIF: J-07504754-0', and the 'INTRANET' logo. The form itself is titled 'Notas' and contains the following fields:

- Código de Representante**: A text input field with the instruction 'Ingresa código de representante' below it.
- Niveles Academicos**: A dropdown menu currently showing '1er. Año de Bachillerato' with the instruction 'Elige un nivel academico' below it.
- Secciones**: A dropdown menu currently showing 'A' with the instruction 'Elige una seccion' below it.
- Cédula del Representante**: A text input field with the instruction 'Ingresa la cédula del representante' below it.

At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). Below the form, there is a copyright notice: '© Copyright Juan XXIII 2011-2012. Todos los derechos reservados.'

Macro Horario

Para los representantes de los alumnos que cursan los niveles de bachillerato comprendidos entre 1ero. y 5to. Año, encontrarán en esta opción el acceso a la visualización en tiempo real del calendario de las evaluaciones de sus representados por nivel y sección ordenados por fecha. Cabe destacar que tanto esta vista como la consulta de notas también es visible a través de nuestra página web www.juanxxiii.e12.ve.

Macro Horario

Niveles Academicos

Elige un nivel academico


Secciones

Elige una seccion

© Copyright Juan XXIII 2011-2012. Todos los derechos reservados.

Inscripción Electrónica


Esta opción les permitirá realizar la inscripción electrónica de sus representados siempre y cuando estén solventes administrativamente. Antes de realizarla, deberán leer detenidamente los instructivos de pago presentados y estar de acuerdo con las tarifas a cancelar.


2013-2014 10999 (cerrar sesión) 

Representante	Inscripción Electrónica
Inicio	<p style="text-align: center;">Instructivo de Preinscripción, Inscripción y Pago Mensual</p> <p style="text-align: center;"> Exposición de Motivos Tarifas Educativas 2014-2015 Instructivo de Pago 2014-2015 </p> <p style="text-align: center;">Importante: Recuerde leer los instructivos de pago antes de realizar la Inscripción Electronica.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Continuar"/></p>
Actualización de Datos	
Pagos »	
Notas »	
Inscripción Electrónica	
Estudio Económico 14-15	
Cambiar Contraseña	

© Copyright Juan XXIII 2011-2012. Todos los derechos reservados.

Una vez leído el instructivo de pago procederán a seleccionar un plan de pago para todo el año escolar, para luego realizar la inscripción electrónica accediendo al contrato allí presentado y completando los datos que se le indiquen en el formulario de inscripción por alumno.


INSTITUTO EDUCACIONAL
JUAN XXIII
Valencia - Edo. Carabobo RIF: J-07504754-0



INTRANET

2013-2014
10999 (cerrar sesión)

Representante	Inscripción Electrónica								
Inicio	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Detalles de Inscripción de los Alumnos</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 50%;">Nombres</th> <th style="width: 10%;">IE</th> <th style="width: 10%;">IA</th> <th style="width: 30%;">Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; color: #0056b3;">ANGEL GABRIEL MEGIAS PITTALUGA</td> <td style="text-align: center;">OK</td> <td style="text-align: center;">OK</td> <td style="text-align: center;">Inscripcion Electronica Realizada</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Plan de pago (2014-2015): Plan A (12 cuotas a Bs. 3.100 c/u)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Para culminar el proceso de inscripción debe haber realizado la Inscripción Electrónica (IE) y la Inscripción Administrativa (IA) realizando los pagos que se le indicaron en la AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN registrándolos en nuestro sistema. b. La inscripción administrativa cambiara de estatus una vez que haya registrado el pago y hayamos realizado la respectiva conciliación del mismo. c. Los alumnos que no están autorizados para realizar la inscripción deben registrar sus pagos hasta el mes de Agosto, y en caso de algún inconveniente académico el representante debe conversar con el tutor del alumno. d. La inscripción implica la aceptación de las condiciones de pago descritas en la Autorización Personalizada de Inscripción, así como las normas de convivencia del Instituto. 	Nombres	IE	IA	Status	ANGEL GABRIEL MEGIAS PITTALUGA	OK	OK	Inscripcion Electronica Realizada
Nombres		IE	IA	Status					
ANGEL GABRIEL MEGIAS PITTALUGA		OK	OK	Inscripcion Electronica Realizada					
Actualización de Datos									
Pagos »									
Notas »									
Inscripción Electrónica									
Estudio Económico 14-15									
Cambiar Contraseña									

© Copyright Juan XXIII 2011-2012. Todos los derechos reservados.